

ALLGEMEINE | INTERESSENSBEKUNDUNG

16. BRANDENBURG-TAG Wittenberge 2018

(Bitte in [lesbaren Druckbuchstaben](#) ausfüllen und zurückmailen oder -faxen)

Postadresse: Compact Team GmbH, Mendelssohnstr. 27, 10405 Berlin

COMPACTTEAM GmbH

Seitenzahl: 5

Tel: 030 / 44 38 00 50

Fax: 030 / 44 38 00 59

Mail: Ulrike.Schulz@compact-team.de

Allgemeine Daten:

Veranstaltung: 16. BRANDENBURG-TAG 2018 in Wittenberge


Standort: Festgebiet Wittenberge

Datum / Zeit: Samstag, 25.08.2018 von 11.00 bis 21.00 Uhr, in Teilbereichen
bis 24.00 Uhr
Sonntag, 26.08.2018 von 11.00 bis 18.00 Uhr

Folgendes bitte ausfüllen:

Aussteller:	
Ansprechpartner:	
Telefon:	
Fax:	
Handy-Nummer: (vom Ansprechpartner vor Ort)	
Email-Adresse:	
Homepage:	

Postanschrift - Wichtig für Versand von Unterlagen!	
Empfänger / Name:	
Straße:	
PLZ:	
Ort:	
Aufbau:	<p>Aufbauzeiten:</p> <p>Am 25.08.2018 von 06.30 bis 09.30 Uhr</p> <p>Am 26.08.2018 beginne ich meinen Aufbau umUhr</p> <p><i>Falls Sie einen Aufbau am 24.08. beabsichtigen, so ist dies mit der Agentur separat zu besprechen. Bitte bedenken Sie, dass es in der Nacht vom 25. zum 26.08. keine direkte Stand-Nachtbewachung sondern nur eine Bestreifung des Festgeländes durch einen Sicherheitsdienst geben wird. Möchten Sie eine Standbewachung für ihren Stand bestellen, so sprechen Sie uns bitte an.</i></p>
<p>Informationen zu Ihren Grundbauten:</p> <p>Sollten Sie Fotomaterial von Ihrem eigenen Stand haben, möchten wir Sie bitten, uns dies ebenfalls zukommen zu lassen.</p>	<p>Art der Präsentation:</p> <p><input type="checkbox"/> am eigenen Stand</p> <p>→ auf einer Fläche von: Maße:x.....Meter</p> <p>Bitte beschreiben Sie kurz die Art des Standes. (z.B. Marktstand, Zelt, Pavillon, Freifläche, Schirm etc.).</p> <hr/> <p><input type="checkbox"/> am Marktstand</p> <p>Hiermit bestelle ich bei der Firma COMPACTTEAM GmbH einen kostenpflichtigen Marktstand, ca. 3 x 2 Meter</p> <p><input type="checkbox"/> für 150,00 € / netto – 2 Tage Miete <input type="checkbox"/> für 95,00 € / netto – 1 Tag Miete</p> <p><i>Transportkosten, Auf und Abbau des Standes sind inklusive! Der Stand muss vor Veranstaltungsbeginn bezahlt werden!</i></p>

	<p>ähnliche Abbildung des Mietstandes:</p> 
<p>Präsentation:</p>	<p>Art der Präsentation: <i>(Bitte kurz beschreiben)</i></p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <p>Produktverkauf: <i>(Welche Artikel möchten Sie vor Ort verkaufen?)</i></p> <hr/> <hr/> <hr/> <p>Sonstiges:</p> <p><input type="checkbox"/> Auslegen von Flyern</p> <p><input type="checkbox"/> Stand-Aktivitäten (Mitmachaktionen)</p> <p><input type="checkbox"/> Bildpräsentationen (PC/Beamer, TV, etc.)</p> <p><input type="checkbox"/> anderes: _____</p> <p>_____</p> <p><i>Einen Telefon- oder Internetanschluss können wir leider nicht zur Verfügung stellen, bitte wenden Sie sich an den entsprechenden Netzanbieter.</i></p>

<p>Technische Anforderungen:</p>	<p>Energie / Leistung (kostenpflichtig):</p> <p><input type="checkbox"/> Schuko 220 V / Anzahl: Stk.</p> <p><input type="checkbox"/> Kraftstrom 16 A CEE / Anzahl: Stk.</p> <p><input type="checkbox"/> Kraftstrom 32 A CEE / Anzahl: Stk.</p> <p><input type="checkbox"/> Kraftstrom 63 A CEE / Anzahl: Stk.</p> <p><i>Die Bereitstellung der Stromanschlüsse erfolgt im unmittelbaren Umfeld ihrer Präsentation (bis max. 30m), bitte bringen Sie ausreichend Kabelmaterial (mind. 50m) mit! Darüber hinaus benötigtes Kleinmaterial ist im Minimalumfang vor Ort gegen Gebühr erhältlich.</i></p> <p>Wasser- / Abwasser (kostenpflichtig):</p> <p><input type="checkbox"/> Frischwasseranschluss/ Anzahl: Stk. (GEKA-Schlauchkupplung)</p> <p><input type="checkbox"/> Schmutzwassereinleitung / Anzahl: Stk.</p> <p>Sanitäre Anlagen (kostenpflichtig):</p> <p><input type="checkbox"/> Mobiltoilette Standard / Anzahl: Stk. Inkl. Verbrauchsmaterial, Zwischen- und Endreinigung</p> <p><input type="checkbox"/> Mobiltoilette Flush / Anzahl: Stk. Inkl. Handwaschbecken, Verbrauchsmaterial, Zwischen- und Endreinigung</p> <p><i>Die Bereitstellung der geforderten Leistungen und der Verbrauch sind <u>kostenpflichtig</u>. Die genauen Preise entnehmen Sie bitte der Preisliste ab Februar 2018. Weitere Leistungen auf Anfrage!</i></p>
<p>Parkplatz:</p>	<p>Die Parkplätze haben keinen direkten Anschluss an die Festbereiche und wir möchten schon jetzt darauf hinweisen, dass alle Kfz am 25. und 26.08.2018 außerhalb des Festgeländes geparkt werden müssen.</p> <p>Art des Fahrzeuges:</p> <p><input type="checkbox"/> PKW Anzahl Fahrzeuge:</p> <p><input type="checkbox"/> Transporter Anzahl Fahrzeuge:</p> <p><input type="checkbox"/> LKW bis 7,5t Anzahl Fahrzeuge:</p> <p><i>Fahrzeuge, die schwerer sein sollten als die oben genannten Angaben, sind vorher mit der Agentur abzusprechen.</i></p>

	<p><i>Aus Kapazitätsgründen sind derzeit max. 2 Parkplätze pro Aussteller vorgesehen, wir sind aber bemüht ihren Anforderungen nachzukommen. Darüber hinaus werden wir uns bemühen im Umfeld des Festgeländes für die Mitwirkenden Parkplätze bereitzustellen.</i></p>
<p>Zusätzliche Hinweise:</p>	<p>1. Wenn Sie Strom bestellt haben, bringen Sie bitte ausreichend Kabelmaterial (mind. 50m) mit!</p> <p>2. Bitte bringen Sie selbst ausreichend Mülltüten inkl. Halterungen mit! Nach Veranstaltungsende ist der Standplatz ordnungsgemäß und in sauberem Zustand zu verlassen! Aussteller, die Flyer und Infomaterial verteilen, müssen die Restbestände wieder mitnehmen- eine Entsorgung des Altpapiers auf dem Festgelände ist nicht möglich. Andernfalls sind wir gezwungen, Ihnen die entstehenden Entsorgungskosten in Rechnung zu stellen.</p> <p>3. Achtung: Aus Sicherheitsgründen ist eine Einfahrt in das Veranstaltungsgelände und das Bewegen von Fahrzeugen während der Veranstaltungszeiten grundsätzlich verboten. Den Anweisungen des Ordnungsdienstes ist Folge zu leisten. Wir bitten, dies insbesondere beim Auf- und Abbau der Stände und Präsentationen und bei der Programmbeteiligung zu beachten.</p>

Änderungen vorbehalten.

Die Eintragungen in die Liste verpflichten den Veranstalter nicht zur kompletten Umsetzung bzw. zur kostenfreien Bereitstellung der Leistungen.

Die Interessensbekundung gilt als unverbindliche Anmeldung.

Wir danken Ihnen für Ihr Interesse und bitten Sie, diese Blätter ausgefüllt und unterschrieben an uns zurück zu senden.

Wir bitten Sie höflichst um Geduld für die benötigte Bearbeitungszeit.

Sie erhalten in jedem Fall eine Antwort.

Datum: _____ Ort: _____

Unterschrift: _____